

M 1.3.2 Individueller Klausur-Überarbeitungsplan

Mit der sorgfältigen und permanenten Aktualisierung des individuellen Überarbeitungsplans können Sie sicher Ihre individuellen „Fehlerschwerpunkte“ identifizieren und auf die Dauer gesehen auch Ihre Verstöße gegen die sprachliche Korrektheit sowie im Bereich der Rechtschreibung und Zeichensetzung reduzieren. Was müssen Sie dafür unternehmen?

- Nach jeder Rückgabe Ihrer Klausuren analysieren Sie Ihre Fehler.
- Führen Sie dazu eine Strichliste, in die Sie zunächst die Rubriken Rechtschreibung, Zeichensetzung, Grammatik, Ausdruck, Satzbau, Tempus, Modus, Umgang mit Zitaten eintragen.
- Präzisieren Sie nunmehr Ihre Fehler in den entsprechenden Rubriken, indem Sie im Bereich der Rechtschreibung beispielsweise die Fehlerkategorie(n) Getrennt- und Zusammenschreibung, Groß- und Kleinschreibung usw. eintragen und die falsch geschriebenen Wörter in der richtigen Schreibweise dort eintragen.
- Wiederholen Sie diesen Vorgang nach jeder Klausur.
- Prüfen Sie immer wieder, in welchen Bereichen Sie erfolgreich Fehler vermieden haben bzw. welche neuen Gesichtspunkte sich für die Überarbeitung der nächsten Klausur ergeben.

Ihr persönlicher „Klausur-Überarbeitungskatalog“ könnte folgendes Aussehen haben:

MEIN PERSÖNLICHER KLAUSUR-ÜBERARBEITUNGSKATALOG				
Bereich:	Fehlerschwerpunkt:	Klausur 1 vom	Klausur 2 vom	...
Rechtschreibung:	Groß- und Kleinschreibung ...			
	Zusammen- und Getrenntschreibung ...			
	Worttrennung ...			
	Schreibung von Fremdwörtern ...			
Interpunktion:	Wörtliche Rede ...			
	Einbettung von Zitaten ...			
	<ul style="list-style-type: none"> – in der Satzreihe – bei Appositionen usw. – Satzgefüge – Partizipial- bzw. Infinitivgruppe ... 			
Modus:	<ul style="list-style-type: none"> – Konjunktivgebrauch – Berichtete Rede ... 			
Tempus:				
Grammatik:	<ul style="list-style-type: none"> – Kasus – Numerus ... 			
Ausdruckskonventionen:	Wortwahl ...			
Satzbau:	Stellungsfehler ...			
Umgang mit Zitaten	Vollständigkeit Orthografie			

Leitfragen/Arbeitsaufträge

- A Legen Sie sich einen Klausur-Überarbeitungskatalog nach dem oben skizzierten Muster an und modifizieren und ergänzen Sie ihn nach Ihrer ersten Klausur.
- B Halten Sie Ihren Klausur-Überarbeitungsplan auf dem aktuellsten Stand.