


# Materialgestütztes Schreiben: Verfassen argumentierender Texte

ZUM INHALT 1

MATERIALIEN 2–22

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>1. Teil: Informationen zur Aufgabenart</b> |   |   |
| <b>M 1.1</b>                                  | Materialgestütztes Schreiben – Was muss ich zu diesem Aufgabenformat wissen?              | 2   |
| <b>M 1.2</b>                                  | Materialgestütztes Verfassen argumentativer Texte – Welche Kompetenzen muss ich erwerben? | 3   |
| <b>2. Teil: Umgang mit dem Materialpaket</b>  |   |   |
| <b>M 2.1</b>                                  | Was finde ich alles in dem Materialpaket?   | 4   |
| <b>M 2.2</b>                                  | Wie kann ich die Aufgabenstellung genau erfassen?   | 8   |
| <b>M 2.3</b>                                  | Wie werte ich die Materialien aus?  | 9   |
| <b>M 2.4</b>                                  | Wie bringe ich mein eigenes Wissen ein? (Vorwissen aktivieren)                            | 11  |
| <b>M 2.5</b>                                  | Wie organisiere ich die Informationen und wie sortiere ich die Argumente?                 | 12  |
| <b>3. Teil: Einen Schreibplan entwickeln</b>  |   |   |
| <b>M 3.1</b>                                  | Welche Aspekte sind für meine Argumentation unverzichtbar?                                | Folie 1   |
| <b>M 3.2</b>                                  | Auf den roten Faden kommt es an!  | 13  |
| <b>M 3.3</b>                                  | Checkliste: Von den Vorüberlegungen bis zur Überarbeitung des argumentierenden Textes     | Folie 2   |
| <b>4. Teil: Eine Gliederung erstellen</b>     |   |   |
| <b>M 4.1</b>                                  | Welche Gliederung lege ich meinem Text zugrunde?  | 14  |
| <b>5. Teil: Den Text verfassen</b>            |   |   |
| <b>M 5.1</b>                                  | Worauf muss ich während des Verfassens des Textes achten?                                 | 15  |
| <b>M 5.2</b>                                  | Formulierungstipps für die Textanalyse und -produktion                                    | 20  |
| <b>6. Teil: Den Text überarbeiten</b>         |   |   |
| <b>M 6.1</b>                                  | Was bringt mir die Überarbeitung des verfassten Textes?                                   | 21  |
| <b>M 6.2</b>                                  | Ein Lösungsbeispiel kriteriengeleitet überarbeiten  | 21  |
| <b>7. Teil: Lernerfolgskontrolle</b>          |   |  EXTRA 1-4 |

UNTERRICHTSVERLAUF 23–32 und EXTRA 5–6

LITERATUR 3. Umschlagseite

## Impressum

**Herausgeberin:**  
Prof. Dr. Mirjam Zimmermann

**Autor:**  
Wilhelm Borchering

**Erscheinungsweise:**  
sechs Ausgaben pro Jahr

**Abonnement pro Jahr:**  
99,60 € *unverb. Preisempf.*  
inkl. MwSt. zzgl. 4,50 € *Versandpauschale (innerhalb Deutschlands)*

**Anzeigen:**  
Petra Wahlen  
T 0241-93888-117

**Druck:**

**Titelbild:**  
Cornelia Schlemmer, Berlin

**Rechtshinweis:**  
Wir haben uns intensiv bemüht, die Nachdruckrechte bei allen Rechteinhabern einzuholen. Sollten sich dennoch Ansprüche ergeben, die wir nicht berücksichtigt haben, sind wir für Hinweise dankbar. Wir werden diese prüfen und berechnete Ansprüche abgelden.

**Verlag:**  
Bergmoser + Höller Verlag AG

Karl-Friedrich-Straße 76  
52072 Aachen  
DEUTSCHLAND

T 0241-93888-123  
F 0241-93888-188  
E kontakt@buhv.de  
www.buhv.de

ISSN 0178-0417

Die Lehrerinsel



 Find us on Facebook